

Dauer und Ort der Ausbildung

Dauer: 3 Jahre

Duales Studium

Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Fachämtern der Stadtverwaltung Bingen und an der HöV Mayen

Voraussetzungen

Fachhochschulreife

Kontakt

Stadtverwaltung Bingen am Rhein

Personalabteilung

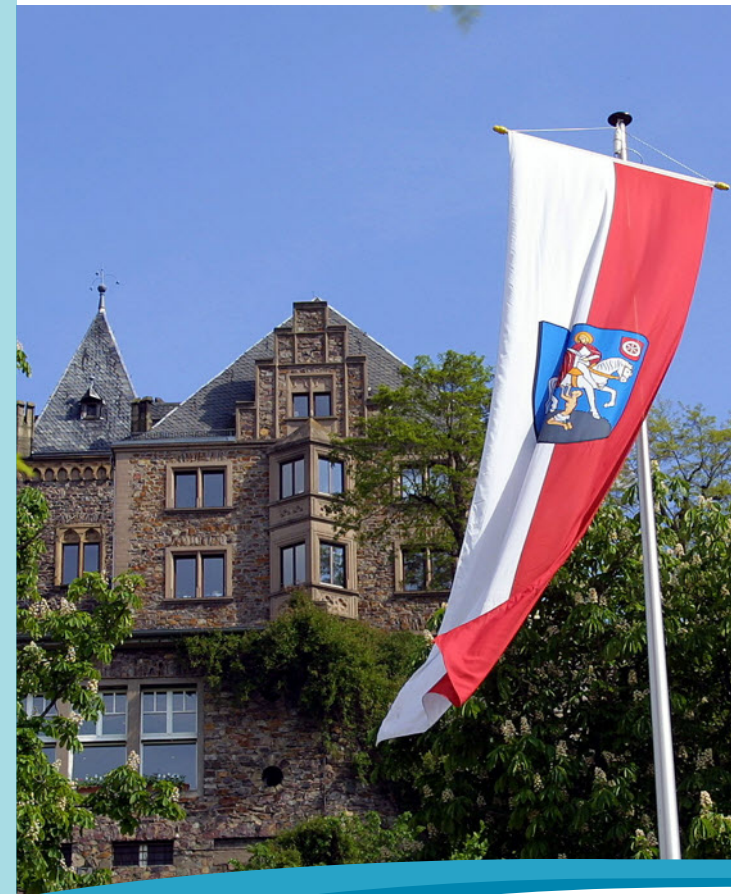
Nina Heinz

Burg Klopp

55411 Bingen am Rhein

Tel.: 06721/184-334

E-Mail: bewerbungen@bingen.de



www.bingen.de



Rat und Verwaltung



Stellenausschreibung

**Beamtin/Beamter Allg.
Innere Verwaltung
(3. Einstiegsamt/geh. Dienst)**

Ausbildung bei der Stadtverwaltung Bingen

Tätigkeitsbereiche

Beamtinnen und Beamte im gehobenen Dienst übernehmen organisatorische und sachbearbeitende Tätigkeiten der allgemeinen und inneren Verwaltung, insbesondere die einheitliche Rechtsanwendung sicherstellen, Verwaltungsentscheidungen treffen, über Anträge entscheiden, Bürger und Antragsteller beraten, ggf. auch Außentermine wahrnehmen, zum Beispiel:

- in der Bauverwaltung die Einhaltung der Bauvorschriften überwachen
- in der Liegenschaftsverwaltung Grundstücke und Gebäude verwalten
- in der Stadtentwicklung die Umsetzung von Gesetzen überwachen, z. B. Vorschriften zum Naturschutz
- in der Schulaufsicht die Einhaltung der staatlichen Lehrpläne überwachen
- die Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben zum Bezug von Arbeitslosengeld II überwachen, Antragsteller beraten und über Anträge entscheiden
- im Verkehrswesen die Einhaltung der kommunalen Parkordnung überwachen oder Sachentscheidungen in der Führerscheinstelle treffen
- als Standesbeamtin und -beamter die rechtlichen Voraussetzungen für Ehen und Eingetragene Lebenspartnerschaften prüfen und diese beurkunden sowie weitere Beurkundungen vornehmen, z. B. von Geburten, Sterbefällen, Vaterschaften bzw. Mutterschaften, Adoptionen oder Eidesstattlichen Versicherungen

in den übergreifenden Bereichen wie dem öffentlichen Haushalts-, Personal- oder Beschaffungswesen:

- an der Aufstellung des Haushaltsplanes mitwirken, die Einhaltung überwachen und ggf. Anpassungen vornehmen
- bei der Personalauswahl mitwirken, Arbeitstarife erarbeiten, Personalakten führen
- Ausschreibungen für die Beschaffung z. B. von technischen Einrichtungen durchführen, Angebote prüfen, mit Dienstleistern oder Lieferanten verhandeln, Aufträge vergeben

als Führungskräfte:

- Leitungs- und Personalführungsaufgaben übernehmen
- Arbeitsabläufe steuern und planen
- Mitarbeiter/innen anleiten, organisatorische und personelle Planungen durchführen, ggf. Dienst- und Fachaufsicht wahrnehmen, ggf. Dienststelle nach außen repräsentieren
- für effektives, kostenbewusstes und kundenfreundliches Verwaltungshandeln sorgen
- an der Modernisierung von Verwaltungsabläufen mitwirken oder diese selbst gestalten
- planerische und organisatorische Aufgaben im Rahmen von Stabsaufgaben der vorgesetzten Dienststellen erledigen

Anmerkungen

Nicht in jedem Jahr können aus Kapazitätsgründen Ausbildungsplätze in diesem Ausbildungsberuf angeboten werden. Im Herbst jeden Jahres (in der Regel nach den Sommerferien) schreibt die Stadtverwaltung Bingen die zur Verfügung stehenden Ausbildungsstellen in der Allgemeinen Zeitung, dem Binger Wochenblatt und der Neuen Binger Zeitung öffentlich aus. Erst dann sind Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen an die Stadtverwaltung Bingen, Personalabteilung, Burg Klopp, 55411 Bingen am Rhein, zu richten.

Weiterhin möchten wir Sie darüber informieren, dass die Stadtverwaltung Bingen über Bedarf ausgebildet, d. h. nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung kann derzeit keine Übernahmezusage gegeben werden.

